

**COMUNE DI CASALETTO SPARTANO  
PROVINCIA DI SALERNO**



**REGOLAMENTO ADOZIONE AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI  
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

**Allegato alla delibera di C.C. n. 34 del 21.10.2014**

## **ART. 1 FINALITA' DI REGOLAMENTO**

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 2 (soggetti adottanti);

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardi a del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

## **ART. 2 SOGGETTI ADOTTANTI**

Il regolamento si rivolge alle seguenti categorie di soggetti:

- a) i cittadini, singoli o in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati), organizzazioni di volontariato,
- b) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado,
- c) parrocchie ed enti religiosi,
- d) operatori commerciali.

Tutte le attività legate all'adozione sono a titolo gratuito, sono vietate tutte le attività a scopo di lucro.

## **ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, a disciplinare la stipula di contratti di adozione mediante sponsorizzazione con soggetti privati per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Casaleto Spartano.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento hanno natura di direttiva e di fondamento per l'azione del Comune di Casaleto spartano nell'assegnazione delle aree di proprietà comunale a soggetti privati.

#### **ART. 4 DEFINIZIONI**

L'adozione consiste in:

- A) MANUTENZIONE ORDINARIA E CURE COLTURALI DELLE AREE PUBBLICHE GIÀ SISTEMATE A VERDE, DEGLI ALBERI, DELLE SIEPI, DEI VASI E DELLE AIUOLE;
- B) CURA ED ABBELLIMENTO DI SPAZI ED ARREDI URBANI MEDIANTE LA COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO QUALI PIANTE, FIORIERE, FIORI, VASI, PANCHINE, FONTANELLE, ECC..
- C) ORTI URBANI REALIZZATI MEDIANTE IL RECUPERO DI AREE VERDI;

#### **ART. 5 MODALITÀ E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

I soggetti adottanti dovranno presentare apposita richiesta di adozione delle aree preventivamente individuate dall'amministrazione comunale e visionabili presso l'ufficio tecnico e pubblicate sul sito **istituzionale**\_\_\_\_\_.

I soggetti adottandi potranno indicare e richiedere ulteriori aree da adottare non comprese in quelle già individuate, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione".

L'area a verde e gli spazi affidati manterranno le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

#### **ART. 6 CONDIZIONI E REQUISITI PER LE ADOZIONI**

L'adottante dovrà mantenere nel migliore dei modi l'area adottata con la massima diligenza e ne dovrà mantenere l'uso pubblico senza limitazione e discriminazione nell'utilizzo dell'area. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

#### **ART. 7 RICHIESTA DI ADOZIONE**

La richiesta di adozione dovrà essere presentata al Comune di Casaletto Spartano, secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato 1 al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esaminata la richiesta di adozione corredata dalla necessaria documentazione come di seguito descritta, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico con apposita determina provvede all'assegnazione in adozione dell'area verde.

In caso di più richieste pervenute per la stessa area si provvederà all'assegnazione seguendo l'ordine cronologico di arrivo e con precedenza per i residenti a Casaletto Spartano.

## ART. 8 CONTROLLI

Spetta all'Amministrazione comunale il controllo sul rispetto di quanto contenuto nella convenzione di adozione, anche in modo periodico per valutare lo stato dei luoghi. In caso di contenzioso tra soggetto adottante ed Amministrazione comunale, la soluzione delle controversie avverrà tramite conciliazione tra le parti.

Nel caso di reiterate richieste del Comune per il rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione e di inottemperanza da parte del soggetto adottante, il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione medesima.

## ART. 9 CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' esclusa l'erogazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di corrispettivi finalizzati a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante. L'Amministrazione Comunale provvederà comunque a garantire:

a) per i soggetti privati e non commerciali: la collocazione sull'area assegnata un cartello, di dimensioni proporzionali al bene, recante la dicitura: " l' amministrazione comunale ringrazia per l'adozione di quest' area /aiuola/angolo/spazio " al.....

b) per i soggetti commerciali:

in alternativa alle condizioni richiamate nel precedente comma, sarà possibile autorizzare a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco a cura e spese dell'adottante, la cui tipologia e numero saranno stabiliti dal Responsabile del Settore Tecnico in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Caratteristiche del cartello pubblicitario per soggetto commerciale:

a) **Struttura in materiale rigido e non deperibile saldamente ancorato al terreno;**

b) **Colore di sfondo bianco con scritte e logo comunale a colori;**

c) **Le dimensioni del cartello pubblicitario verranno esaminate insieme al responsabile dell'ufficio tecnico;**

d) **Spazio personalizzabile con sfondo verde o bianco**

Durata dell'affido e rinnovo

La durata della convenzione per l'adozione delle aree pubbliche non può superare i cinque anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa.

Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

L'autorizzazione per l'adozione delle aree a verde e degli spazi urbani pubblici non può essere rilasciata per un periodo inferiore a 12 (dodici) mesi, rinnovabile automaticamente.

L'adozione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA'**

Il soggetto adottante si assume ogni responsabilità, per eventuali infortuni a soggetti o danni a cose, nello svolgimento delle attività previste dall'art. 4, nonché per difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione.

#### **ART. 11 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività del provvedimento di adozione.

Il modulo di domanda e il presente regolamento sono scaricabili sul sito del Comune