



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

Prov. di SALERNO

C.A.P. 84030 - Pec protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it - e.mail.

protocollo@comune.casalettospartano.sa.it

Tel. 0973374285 -



OGGETTO: ANAGRAFE PUBBLICA DEI DIRIGENTI - RESPONSABILI DI AREA. ART. 14 DECRETO LEGISLATIVO 14.03.2013 N. 33 E S.M.I..

IL SOTTOSCRITTO RUSSO RIVALDO
NATO A BATTIPAGLIA IL 1.6.1958
IN QUALITA' DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
CODICE FISCALE RSSRLD58H01A717X

TRASMETTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

CURRICULUM

DICHIARAZIONI SU:

- COMPENSI CONNESSI ALLASSUNZIONE DELL'INCARICO E A QUALUNQUE EMOLUMENTO PERCEPITO A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA;
- SPESE PER VIAGGI SERVIZI E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI;
- ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E COMPENSI;
- ASSUNZIONE DI ALTRI INCARICHI E COMPENSI

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' DELL'INCARICO.

Sul mio onore affermo che questa dichiarazione è completa e corrisponde al vero, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000)

li 25.8.2020



Il Responsabile d'Area

Allega copia documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione e diffusione dei propri dati, di cui alla presente dichiarazione e relativi allegati, nell'apposita sezione del sito web del Comune, come previsto D. Lgs. 14/3/13, n. 33.

Li 25.8.2020



Il Responsabile di Area

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. ue n. 679/2016 e del Codice della Privacy.

- ✓ I dati forniti dal sottoscrittore vengono raccolti e trattati per gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti in materia di trasparenza (D. Lgs. 14/3/13, n. 33 e s.m.i.)
- ✓ Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e informatici con diffusione sul sito web istituzionale.
- ✓ Il conferimento dei dati è necessario per gli adempimenti di legge.
- ✓ I dati cartacei verranno custoditi e conservati presso l'ufficio segreteria dell'Ente e verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
- ✓ In relazione al trattamento dei dati personali il dichiarante potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Reg. U.E. n. 679/2016 e del Codice della Privacy
- ✓ Titolare del trattamento è il Comune in intestazione.
- ✓ Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Tommaso Buono, via C. Colombo, 15 - Vietri sul Mare (SA). Dati di contatto: tomas.buono@gmail.

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto dichiara sotto la
propri responsabilità le
sottoelencate notizie

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUSSO RINALDO**
Indirizzo **VIA SANT'ANTONIO DA PADOVA 4 – 84030 SAPRI**
Telefono **338 / 6775521**
Fax **0973 / 374320**
E-mail
Codice Fiscale **RSSRLD59H07A717X**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07 GIUGNO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 AGOSTO 1981 AL 06 NOVEMBRE 1981 PRESSO POSTE ITALIANE IN MILANO

DAL 01.10.1982 AL 30.06.1983 presso il centro CAPAC - Ufficio distaccato della Regione Campania in Sapri
Dal 10 giugno 1983 al 31 agosto 1983 presso il Comune di Casaleto Spartano
Dal 10 maggio 1984 ad oggi presso il Comune di Casaleto Spartano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE (Periodo dal 01.08.1981 al 06 novembre 1981)
Regione Campania (dal 01.10.1982 al 30.06.1983) – Corsi CAPAC
Dal 10 giugno 1983 al 31 agosto 1983 presso il Comune di Casaleto Spartano
Dal 10 maggio 1984 a tutt'oggi presso il Comune di Casaleto Spartano
- Tipo di azienda o settore UFFICI
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILITA' UFFICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 LUGLIO 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RAGIONIERE

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASI DI INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

[BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

///////

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ISTRUIRE PRATICHE INERENTI I SERVIZI SOCIALI, COMUNICARE E RELAZIONARE CON IL PUBBLICO

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO CLASSE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a: Cognome RUSSO . Nome RINALDO

DICHIARA DI

di essere nato/a: BATTIPAGLIA Prov.: SALERNO il 07.06.1959 di essere residente a SAPRI
.....Prov SALERNO .in via SANT'ANTONIO DA PADOVA N. 4 cap 84073 . indirizzo e-mail
.....///.....;

Codice Fiscale proprio : RSSRLD59H07A717X

essere in possesso del seguente titolo di studio DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- . RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE -

conseguito/a presso . l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Leonardo da Vinci "
nell'anno scolastico 1977/1978

di essere in possesso di esperienza di aver prestato servizio come Portalettere presso Poste
Italiane in Milano dal 01.08.1981 al 06.11.1981

di aver partecipato al Corso tenuto dall' in data

di essere in possesso di esperienza di oltre un anno presso il centro CAPAC – Ufficio Regionale
distaccato in Sapri

DICHIARA, inoltre, che i dati riportati nell'allegato curriculum vitae sono rispondenti al vero.



**DICHIARAZIONE CARICHE ED INCARICHI TITOLARI INCARICHI DIRIGENZIALI-
(ART. 14 LETT. C), LETT. D) E LETT.E) COMMI 1 BIS E TER, 1 QUINQUES D. LGS N.
33/2013 E S.M.I.**

IL SOTTOSCRITTO ROSSO RIVALDO
 NATO A BATTIPAGLIA IL 07.06.1958
 IN QUALITA' DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
 CODICE FISCALE RSSRLD58H07A717X

DICHIARA

Di percepire i seguenti compensi connessi all'assunzione dell'incarico e qualunque emolumento percepito a carico della finanza pubblica: (art. 14, comma 1, lett c) e commi 1 bis, ter e 1 quinquies D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.)

Stipendio annuo	Indennità posizione	Maggiorazioni	Altro	Totale
28.841,59	8.210,00		2.364,57	39.416,16

In relazione all'incarico ricoperto, i seguenti importi concernenti spese per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici: (art. 14 comma 1, lett. c) e commi 1 bis, 1 ter e quinquies D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.)

Rimborsi spese viaggio	Missioni pagate con fondi pubblici	Altro	Totale

Di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati e di percepire, in relazione alle stesse, i seguenti compensi (a qualsiasi titolo corrisposti)

Ente pubblico o privato	Carica ricoperta	Compensi	Note
/	/	/	/

Di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire, in relazione agli stessi, i seguenti compensi (a qualsiasi titolo)

Ente pubblico o privato	Carica ricoperta	Compensi	Note
/	/	/	/

Sul mio onore affermo che questa dichiarazione è completa e corrisponde al vero, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000).

Li 25.06.2020



Il Responsabile di Area

[Handwritten signature]



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

Prov. di SALERNO

C.A.P. 84030 - Pec protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it- e.mail.
protocollo@comune.casalettospartano.sa.it

Prot. n. 3389

Li, 25.8.2010

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 -comma 1- del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto RUSO RIVALDO _____ Responsabile dell'Area
AMMINISTRATIVA _____, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle
disposizioni del DPR n. 445/2000

VISTE:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CIVIT n. 1310 del 28.12.2016;

DICHIARA

1. L'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:

- a) l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
 - b) l'assenza di condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
 - c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non ha svolto incarichi e ricoperto cariche in enti privati che ricadessero nei casi di cui all'articolo 4 del d.lgs. 39/2013;
 - d) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Casaleto Spartano e che nell'anno precedente non ha fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Campania (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
 - e) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Casaleto Spartano (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
 - f) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Casaleto Spartano (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
 - g) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate agli articoli 11 e 12 del d.lgs. 39/2013;
2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013 e che dovrà essere aggiornata annualmente e in caso di variazioni.





COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

Prov. di SALERNO

C.A.P. 84030 - Pec protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it- e.mail.
protocollo@comune.casalettospartano.sa.it Tel. 0973374285 -
Ufficio del Segretario Generale

Prot. n. 2664

Dek. 4.8.2015

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
SEDE

Al Sig. Sindaco
SEDE

OGGETTO: **Dichiarazione annuale** di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20-
commi 1 e 2- del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.. delle cause di incompatibilità
(art. 17- art. 10/1.4; 10/1.6 Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza).

Il sottoscritto RUSSO RINALDO RPCT /
Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA

VISTE:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- le altre disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- le deliberazioni CIVIT/ANAC in materia;
- il Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, vigente;

D I C H I A R A

1. l'insussistenza di cause di inconferibilità contenute nei seguenti articoli del D.Lgs.vo n. 39/2013 e precisamente:
 - a. l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I, del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 del D.Lgs.vo n. 39/2013);
 - b. di non aver svolto, nei due anni precedenti incarichi e/o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Casaletto Spartano, né aver svolto in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4 del D.Lgs.vo n. 39/2013);
2. l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
 - a) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Casaletto Spartano (art. 9 - comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013);
 - b) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Casaletto Spartano (art. 9 - comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
 - c) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del D.Lgs. n. 39/2013;
3. che non si trova nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (art. 10.1.7 del Piano);
4. che, in linea generale, non ricorrono ipotesi di conflitto di interessi / obbligo di astensione di cui al D.P.R. n. 62/2013;
4. che non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
5. che non sussistono divieti di cui all'art. 53, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

Prov. di SALERNO

C.A.P. 84030 - Pec protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it- e.mail.
protocollo@comune.casalettospartano.sa.it

Tel. 0973374285 -

Prot.n. 1175 del 04.04.2020

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo Decreto e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- L'art. 109, comma 2, del predetto D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“ nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107..., possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RILEVATO che con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 14.05.2019 e' stato approvato il “Regolamento per la gradazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative”, previa informativa alle OO.SS. alle quali è stato trasmesso anche il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

ATTESO che l'art.4 del predetto Regolamento prevede che la proposta di pesatura è di competenza del Nucleo di Valutazione;

PREMESSO altresì, che con Decreto sindacale prot. 1475 del 21.05.2019 è stato nominato il Rag. RUSSO Rinaldo, dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella Cat.D /3 del vigente C.C.N.L., con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del C.C.N.L. del personale delle “Funzioni Locali” del 21.05.2019;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha rassegnato il Verbale n. 5/2019 del 09.07.2019, con il quale l'Organo ha provveduto alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente, Verbale acquisito al prot. n. 2061 del 09.07.2019, col quale sono stati fissati gli importi assegnati a ciascuna P.O., alla luce dei dati contabili posti a disposizione dall'ufficio finanziario, nel rispetto delle norme in materia (retribuzione di posizione e indennità di risultato stanziati nell'anno 2016);

DATO ATTO che l'articolazione burocratico-amministrativa del Comune di Casaleto Spartano è così organizzata:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- AREA TECNICA VIGILANZA

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 50, 107 e 109;
- gli articolo 13 e ss del C.C.N.L. del 21.05.2019 –Funzioni Locali;

DECRETA

per le considerazioni espresse in premessa, e qui integralmente riportate ed approvate:

DI CONFERMARE la nomina del Rag. RUSSO Rinaldo dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella Cat. D/3 del vigente C.C.N.L. – qualifica apicale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, *che costituisce posizione organizzativa, e di attribuire allo stesso le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 109 del TUEL e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi, compreso l'incarico di adottare tutti i provvedimenti con rilevanza esterna di competenza dell'Area, con l'assegnazione di compiti di attuazione, della responsabilità della gestione dei servizi e dei connessi risultati relativamente agli obiettivi e programmi definiti con atti adottati dall'Organo Politico, anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza prevenzione della corruzione; nello specifico, viene assegnata la responsabilità di implementazione, relativamente all'Area, della Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale e di Referente Anticorruzione, oltre che di Referente della Privacy;*

DI ATTRIBUIRE espressamente al predetto funzionario le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e.s.m.i., salvo verifica annuale dei risultati;

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dal 01.07.2019 (verbale n.05/2019 del nucleo di valutazione), al Responsabile la retribuzione di posizione organizzativa annuale di euro 8.500, 00, conformemente alla proposta di pesatura resa dal Nucleo di Valutazione con Verbale 5/2019 del 09.7.2019 ed ai conteggi effettuati ed ivi riportati, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale; al Responsabile sarà attribuita, in applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'indennità di risultato di cui all'art. 15, comma 4, del C.C.N.L. del 21.05.2018 e del C. D.I. dell'Ente, nella misura derivante dalla valutazione delle prestazioni, la cui quota complessiva destinata alle P. O. del Comune non sarà inferiore al 15% della somma destinata a compensare le retribuzioni di posizione e le indennità di risultato;

DI FAR DECORRERE il presente provvedimento dalla data odierna, fino a nuovo atto, e comunque con scadenza al compimento del triennio ai sensi dell'art. 14, comma 1, del C. C. N. L. Del 21.05.2018;

DI DISPORRE la consegna del presente provvedimento al Responsabile dell'Area incaricato e Al Segretario Generale;

DI COMUNICARE il presente provvedimento alle OO.SS. ai sensi dell'art.4 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi di legge.

Dalla Residenza Municipale, 01.04.2020

IL SINDACO



Concetta Amato
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]