

COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
PROVINCIA DI SALERNO**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. 29 del 27 marzo 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ACCESSIBILITA' STRUMENTI INFORMATICI 2018. PROVVEDIMENTI.-

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **10,00** nella solita sala delle adunanze sita nel Municipio di Casaletto Spartano, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, alla presenza dei seguenti signori, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. All'appello vengono constatati i presenti come di seguito:

N	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
1	SCANNELLI Giacomo	Sindaco	SI
2	NOVELLINO Mario	Vice sindaco	NO
3	MONTESANO Biagio	Assessore	SI
		Presenti	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Di GREGORIO dottor Antonio, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor SCANNELLI Giacomo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza del collegio, invita i partecipanti ad astenersi dalla discussione e dalla votazione sull'argomento, qualora versino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi. Il Presidente, dopo aver verificato che nessuno dei presenti dichiara la sussistenza delle predette situazioni a proprio carico, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, essendo legale il numero degli intervenuti alla deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- a) le delibere di Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2014, n. 22 del 27.01.2015, n. 10 del 28.01.2016, n. 7 del 24 gennaio 2017 e n. 9 del 16 gennaio 2018 con le quali sono stati approvati il Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza;
- b) le delibere di Giunta Comunale n. 40 del 24.3..2015, n. 21 del 15.3.2016 e n. 17 del 21 febbraio.2017 con le quali sono stati approvati i "Piani di accessibilità strumenti informatici";
- c) il messaggio pubblicato sul sito internet www.agid.gov.it che ricorda la necessità, in base alle norme vigenti, dell'aggiornamento di detto piano entro il prossimo 31.3.2018 con riferimento al Decreto Legge n. 179/2012 e ss.mm.ii, ed alla Circolare n. 1/2016, che, tra l'altro, definisce le modalità di pubblicazione degli Obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;
- d) la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante l'informativa nei confronti delle pubbliche amministrazioni sui nuovi adempimenti posti a loro carico, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti web, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

RILEVATO che:

- a) in attuazione della citata D.G.C. n. 96/2013, è stato nominato, nella persona del Segretario Comunale Dott. Di Gregorio, il responsabile dell'accessibilità, giusto decreto sindacale prot. 1673/2013, pubblicato nella Sezione Trasparenza;
- b) si è proceduto, di recente, all'aggiornamento:
 - 1) del sito della trasparenza con riorganizzazione delle sezioni e con l'inserimento di ulteriori sezioni derivanti da novelle dispositive ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016;
 - 2) del sito generalista con l'inserimento della piattaforma per la fatturazione elettronica;
- c) a breve sarà anche inserito il link "PagoPa";

CONSIDERATO che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità, l'Agenzia per l'Italia digitale ha predisposto due strumenti telematici quali un

“Questionario di autovalutazione” (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013;

EFFETTUATA l'autovalutazione del modello A “Questionario di autovalutazione” che permette alle amministrazioni l'autovalutazione circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una check list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello “AA”;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Casaleto Spartano per l'anno 2018, predisposti su modello B (secondo quanto risultante dal questionario di valutazione per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge) che si intende parte integrante del presente atto;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di conformità dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4, lettera a, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, ritualmente espressi;


D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in narrativa, qui intese integralmente riportate ed approvate;

DI APPROVARE gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Casaleto Spartano per l'anno 2018, allegato al presente atto;

DI PRENDERE ATTO che:

a) tutti i siti internet del Comune di Casaleto Spartano , gestiti da parte di Asmenet Campania , sono conformi alle specifiche di cui in premessa:

Siti internet	Tematica	Conformità come da logo sul sito
www.comune.casalettospartano.gov.it (Comprende, con appositi link, anche i sottostanti siti)	Generalista	
www.comune.casalettospartano.gov.it	Trasparenza Decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.	
www.comune.casalettospartano.gov.it	Albo Pretorio online	

b) i predetti Obiettivi di accessibilità sono stati, secondo le disposizioni AGID – Agenzia per l’Italia Digitale, inseriti e pubblicati al seguente link:

<https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2018/comune-di-casaletto-spartano/71178>

e comunque allegati alla presente deliberazione;

c) sono stati apportati i seguenti aggiornamenti:

- 1) del sito della trasparenza con riorganizzazione delle sezioni e con l’inserimento di ulteriori sezioni derivanti da novelle dispositive di cui al D.L.vo n. 97/2016;
- 2) del sito generalista con:
 - l’inserimento della piattaforma per la fatturazione elettronica nella pubblica amministrazione e del calcolo annuale dei tributi comunali;
 - l’inserimento del link diretto al SUAP camerale;
 - il prossimo inserimento del link al sistema di pagamento online “PagoPa”;

DI TRASMETTERE il presente atto:

- a) ai Responsabili di Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1;
- b) all’O.I.V.;
- c) al Responsabile dell’Area Amministrativa per la pubblicazione della presente deliberazione anche nella Sezione Trasparenza del sito interne www.comune.casalettospartano.gov.it;
- d) alle Società Asmenet Campania affinché provvedano costantemente ad apportare tempestivamente gli aggiornamenti ed i miglioramenti innovativi previsti da circolari e/o norme di legge in materia di accessibilità.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Obiettivi di accessibilità Comune di Casaletto Spartano

Amministrazione

Nome amministrazione	Comune di Casaletto Spartano c
Codice I PA	C_b888
Tipologia	Comune e loro Consorzi o Associazioni
Indirizzo PEC	Protocollo@pec.casalettospartano.eu
Sito web	http://www.comune.casalettospartano.gov.it
Regione	Campania
Provincia	SA
Comune	Casaletto Spartano

Informazioni di pubblicazione

URL di pubblicazione degli obiettivi
link

Responsabile accessibilità
nominato

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web - Revisione della strutturazione dei contenuti	31/12/2018
Sito web istituzionale	Postazione di lavoro - Attuazione specifiche tecniche (circolare AgIO 2/2018)	31/12/2018
Siti web tematici	Siti web - Sviluppo, o affidamento, del sito	31/12/2018

Comune di CASALETTO SPARTANO **(Salerno)**

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018

(Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012,
n. 179.)

Approvato con deliberazione n. 29 del 27.3.2018

Pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ .2018 al ____ .2018

Pubblicato nella Sezione Trasparenza dal _____ .2018 al 31.12.2023

Trasmesso al Nucleo di Valutazione in data _____ .2018

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018	
Sommario	6
Premessa	8
Informazioni generali sull'Amministrazione	8

Descrizione dell'Amministrazione.....	8
Obiettivi di accessibilità.....	9

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Informazioni generali sull'Amministrazione

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Sede legale (città)	CASALETTO SPARTANO (Salerno)
Indirizzo fisico	Via Nazionale n. 226
Responsabile Accessibilità	Dott. Antonio DI GREGORIO Nominato con Decreto sindacale prot. 1673/2013
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.casalettospartano.eu

Descrizione dell'Amministrazione

Ente locale - Comune di Casaleto Spartano (Sa) - Abitanti 1471 (Dati censimento 9 ottobre 2011)

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata come segue:

Area	Responsabile dell'Area	Responsabile (P.O.) o incarico esterno
SEGRETERIA: ✓ Segreteria - Responsabile della Trasparenza ✓	Dott. Antonio Di Gregorio	Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Alfano, Ispani e Tortorella
✓ Contabilità ✓ Tributi ✓	Dr. LETTIERI Francesco	Responsabile P.O.
✓ Amministrazione Generale ✓ Segreteria del Sindaco ✓ Servizi e prestazioni sociali ✓ Elettorale, Istruzione, Servizi Demografici ✓ Servizi Demografici - Addetto Curcio Giuseppe Antonio	RUSSO Rinaldo	Responsabile P.O.
✓ Tecnica - Addetto servizi generali esterni ✓ Urbanistica ✓ Condono e paesaggio - ✓ Ambiente ✓ Lavori Pubblici ✓ Demanio ✓ Polizia Municipale- SUAP Vigile Urbano IUDICI Rocco e IUDICE Teresa ✓ Raccolta N.U. e Pulizia territorio Marsiglia Lucio e Polito Nicola	Geom RESCIGNO Francesco	Responsabile P.O.

Obiettivi di accessibilità

Visto il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA".

Dato atto che, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.

Verificato che tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale sempre più accessibile	S'intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche per poter sviluppare un nuovo sito istituzionale rispettando tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente. - REVISIONE DELLA STRUTTURAZIONE DEI CONTENUTI - PDF DI DOCUMENTI-IMMAGINI NON ACCESSIBILI	12/2018
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	S'intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all'organo competente per la predisposizione e/o modificazione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l'Amministrazione per implementare i contenuti	12/2018
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	S'intende formare il personale che produce documenti pubblicati online, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità (controllo che non vi siano pubblicati documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati online). Si prevede di effettuare un programma di formazione (fatta salva la disponibilità finanziaria) per i dipendenti che mantengono aggiornati il sito web sui temi dell'accessibilità.	12/2018
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	Riguardo alle iniziative rivolte ai dipendenti diversamente abili, si effettuerà un controllo al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantirne l'integrazione nell'ambiente lavorativo. Verrà effettuato un censimento delle disabilità presenti, allo scopo di consentire alla competente struttura del Sistema Informativo Comunale di acquisire sul mercato le necessarie tecnologie assistive a supporto dell'inclusività del personale diversamente abile. Il risultato del censimento darà il numero e il tipo di disabilità presente (ipovedenti, non vedenti, ipoudenti/sordi/sordomuti,) per i quali si provvederà a tempo debito all'acquisto e alla fornitura degli strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata.	<u>SITUAZIONE NON PRESENTE</u>

Link di pubblicazione degli Obiettivi:

- a) <https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2018/comune-di-casaletto-spartano/71178>

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rag. Scannelli Giacomo

F.to Dott. Antonio Di Gregorio

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/Finanziaria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. DI GREGORIO Antonio

.....
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000, che la presente deliberazione, iscritta nel Registro delle Pubblicazioni al n. _____, è stata/viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ e contro di essa non sono pervenute opposizioni.

La medesima deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000, ai capigruppo consiliari con nota prot.n. 1032 del 4.4.2018.

Casaletto Spartano 4.4.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Antonio Di Gregorio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

() La presente deliberazione, diventerà esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art.134 c.3 D.Lgs.n.267.

(x) La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Casaletto Spartano, 4.4.2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Antonio Di Gregorio

COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO E PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Casaletto Spartano, 4.4.2018



Il Segretario Comunale
Dr. DI GREGORIO Antonio