**Comune di CASALETTO SPARTANO**

**(Salerno)**

**Obiettivi di accessibilità per l’anno 2019**

(Redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.)

***Approvato con deliberazione n. 19 del 19.3.2019***

***Pubblicato all’Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_\_\_.2018 al \_\_\_\_.2018***

***Pubblicato nella Sezione Trasparenza dal \_\_\_\_\_\_\_.2018 al 31.12.2023***

***Trasmesso al Nucleo di Valutazione in data \_\_\_\_\_\_\_.2018***

# Sommario

[Obiettivi di accessibilità per l’anno 2018](#_Toc352317376)

[Sommario 5](#_Toc352317377)

[Premessa 7](#_Toc352317378)

[Informazioni generali sull’Amministrazione 7](#_Toc352317379)

[Descrizione dell’Amministrazione 7](#_Toc352317380)

[Obiettivi di accessibilità 8](#_Toc352317381)

# PREMESSA

L’articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

# Informazioni generali sull’Amministrazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione**  **Amministrazione** | **COMUNE DI CASALETTO SPARTANO** |
| **Sede legale (città)** | CASALETTO SPARTANO (Salerno) |
| **Indirizzo fisico** | Via Nazionale n. 226 |
| **Responsabile**  **Accessibilità** | Dott. Antonio DI GREGORIO  Nominato con Decreto sindacale prot. 1673/2013 |
| **Indirizzo PEC**  **per le comunicazioni** | protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it |

# Descrizione dell’Amministrazione

Ente locale – Comune di Casaletto Spartano (Sa) – Abitanti 1471 (Dati censimento 9 ottobre 2011)

La struttura organizzativa dell’Ente è organizzata come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Area | Responsabile dell’Area | Responsabile (P.O.) o incarico esterno |
| SEGRETERIA:Segreteria – Responsabile della Trasparenza | Dott. Antonio Di Gregorio | Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Alfano, Ispani e Tortorella |
| ContabilitàTributi | Dr. LETTIERI Francesco | Responsabile P.O. |
| Amministrazione GeneraleSegreteria del SindacoServizi e prestazioni sociali Elettorale, Istruzione, Servizi Demografici  Servizi Demografici – Addetto Curcio Giuseppe Antonio | RUSSO Rinaldo | Responsabile P.O. |
| Tecnica – Addetto servizi generali esterniUrbanisticaCondono e paesaggio –AmbienteLavori PubbliciDemanio Polizia Municipale- SUAP Vigile Urbano IUDICI Rocco e IUDICE Teresa  Raccolta N.U. e Pulizia territorio Marsiglia Lucio e Polito Nicola | Geom RESCIGNO Francesco | Responsabile P.O. |

# Obiettivi di accessibilità

Visto il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Riccon il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello “AA”.

Dato atto che, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l’accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.

Verificato che tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell’Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

| **Obiettivo** | **Breve descrizione dell’obiettivo** | **Intervento da realizzare** | **Tempi di adeguamento** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sito istituzionale | Sviluppare un sito istituzionale sempre più accessibile | S’intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche per poter sviluppare un nuovo sito istituzionale rispettando tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente. – REVISIONE DELLA STRUTTURAZIONE DEI CONTENUTI – PDF DI DOCUMENTI-IMMAGINI NON ACCESSIBILI | 12/2019 |
| Siti web tematici | Monitoraggio dei siti tematici afferenti l’Amministrazione | S’intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all’organo competente per la predisposizione e/o modificazione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l’Amministrazione per implementare i contenuti | 12/2019 |
| Formazione informatica | Pubblicazione documenti accessibili | S’intende formare il personale che produce documenti pubblicati online, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità (controllo che non vi siano pubblicati documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati online).  Si prevede di effettuare un programma di formazione (fatta salva la disponibilità finanziaria) per i dipendenti che mantengono aggiornati il sito web sui temi dell’accessibilità. | 12/2019 |
| Postazioni di lavoro | Controllo postazioni disabili | Riguardo alle iniziative rivolte ai dipendenti diversamente abili, si effettuerà un controllo al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantirne l’integrazione nell’ambiente lavorativo.  Verrà effettuato un censimento delle disabilità presenti, allo scopo di consentire alla competente struttura del Sistema Informativo Comunale di acquisire sul mercato le necessarie tecnologie assistive a supporto dell’inclusività del personale diversamente abile.  Il risultato del censimento darà il numero e il tipo di disabilità presente (ipovedenti, non vedenti, ipoudenti/sordi/sordomuti, …..) per i quali si provvederà a tempo debito all’acquisto e alla fornitura degli strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata. | SITUAZIONE NON PRESENTE |

Link di pubblicazione degli Obiettivi:

1. <https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2019/comune-di-casaletto-spartano/71178>