

COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

PROVINCIA DI SALERNO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALEseduta ordinaria - straordinaria - urgenza - I conv.ne - II conv.ne - pubblica- segreta

N 29 del 13 luglio 2019

OGGETTO: Presa atto delibera di G.C. n. 64 del 29 giugno 2019 avente ad oggetto: “ Approvazione regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità nel Comune di Casaletto Spartano ”.

L'anno **duemiladiciannove** , il giorno **treddici** del mese di **luglio** alle ore **18,10** nella sala dell'impianto polivalente sito in Via Italo Petrosino , si è riunito il Consiglio Comunale, su iniziativa del Sindaco , in seduta ordinaria pubblica, di prima convocazione, fissata per le ore 18,00 , previo avviso partecipato ai Signori Consiglieri a norma di legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari. Dopo l'appello nominale vengono constatati i presenti e gli assenti tra i Consiglieri, come risulta dal seguente prospetto:

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	AMATO CONCETTA	x	
2	GAETANI VINCENZA		X
3	POLITO FRANCESCO	x	
4	VASSALLO DOMENICO	x	
5	GALATRO ENRICO	x	
6	CURCIO VINCENZO	x	
7	AMATO FRANCESCO	x	
8	ROSSO FRANCO	x	
9	SCANNELLI GIACOMO		X
10	NOVELLINO MARIO		X
11	CURCIO GUIDO		X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DI GREGORIO dottor Antonio, che provvede alla redazione del presente verbale. Il Signor GALATRO Enrico , nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale , assume la presidenza del collegio; preliminarmente, rivolge ai presenti formale invito a dichiarare se sussistano eventualmente a loro carico situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ed, in caso affermativo, ad allontanarsi dalla sala per astenersi dalla discussione e dalla votazione sull'argomento. Dopo aver verificato che nessuno dei presenti ha dichiarato a proprio carico, o fatto rilevare a carico altrui la sussistenza di tali situazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, essendo legale il numero degli intervenuti.

Il Presidente del Consiglio Comunale riferisce sull'argomento posto all'ordine del giorno ed invita il Consigliere Polito Francesco a relazionare in merito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 05 giugno 2019;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera consiliare n. 36 del 29.11.2012;

VISTO l'art. 76 dello Statuto Comunale – Collaborazione con le associazioni di Volontariato:

1. Il Comune di Casaleto Spartano riconosce l'apporto delle Organizzazioni di Volontariato comunque costituite al conseguimento di finalità di interesse pubblico. Valorizzando l'impegno sociale e l'affermazione di valori di solidarietà;
 2. Il Comune di Casaleto Spartano individua anche con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato regolarmente costituite, le forme più idonee per favorire l'apporto di volontari a finalità istituzionali dell'Ente, previo accertamento delle idonee capacità e prevedendo specifiche iniziative di formazione, nel rispetto della legge, dello Statuto, dei Regolamenti.
- Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'ex art. 49 del D.lgs. 267/2000 da responsabile del servizio;

- D E L I B E R A

PRENDERE ATTO della delibera n. 64 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 29 giugno 2019 avente ad oggetto: " Regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità nel Comune di Casaleto Spartano ".

Con separata votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
F.to Sig. GALATRO Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. DI GREGORIO Antonio

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to Geom RESCIGNO Francesco

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000, che la presente deliberazione, iscritta nel Registro delle Pubblicazioni al n. 2138 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/07/2019

La medesima deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000, ai capigruppo consiliari con nota prot.n. 2138 del 16/07/2019

Casaletto Spartano 16/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. DI GREGORIO Antonio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

() La presente deliberazione, diventerà esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art.134 c.3 D.Lgs.n.267.

(x) La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Casaletto Spartano, 16/07/2019

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Di Gregorio Antonio

=====

COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO E PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Casaletto Spartano, 16/07/2019

Il Segretario Comunale

Dr. DI GREGORIO Antonio

COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

(Provincia di Salerno)



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA' NEL COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 13/07/2019

Art.1 Oggetto e finalità del regolamento Principi generali

1. Il Comune di Casaleto Spartano volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito presso gli uffici comunali. Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile, di manutenzione del patrimonio comunale, ecc. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli individui, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi. Il servizio di volontariato comunale è svolto in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo articolo 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2 Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2. L'Amministrazione può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

3. L'Amministrazione non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- assistenza domiciliare a prevalente aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani, ai portatori di handicap ed ai disabili, anche temporanei;
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico
- trasporto alunni e persone disagiate - assistenza ed accompagnamento anziani e disagiati
- vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche

- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate
- gestione e manutenzione di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione - attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni
- organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali
- assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari
- assistenza e cura degli animali randagi;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi
- piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente.
- sorveglianza e pulizia non ordinaria dei cimiteri comunali e di altri beni immobili di proprietà del comune;
- censimento e segnalazione discariche abusive
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici
- servizio doposcuola scolastico.
- custodia, sorveglianza, pulizia di aree di sosta e parcheggi comunali

5. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ente.

Art.3 Modalità e criteri di affidamento

1. E' ammessa la presentazione, in ogni tempo, delle domande. L'amministrazione può pubblicare avvisi ogni qualvolta ne ravvisi la necessità indicando i periodi di svolgimento dei relativi servizi.
2. Le domande sono presentate a mezzo degli appositi moduli conformi allo schema allegato
3. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività da svolgersi, con modalità e condizioni tali da garantire una completa

turnazione fra i volontari nell'espletamento delle mansioni inerenti le attività di volontariato.

4. E' facoltà del responsabile stabilire, occorrendo, particolari condizioni e modalità di svolgimento delle mansioni con carattere vincolante, a pena di revoca dell'affidamento.

5. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

Art.4 Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- residenza nel Comune;

- età superiore ad anni 18

- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.6 Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun

modo, nemmeno dal beneficiario.

2. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare, nel caso vi siano le risorse economiche, ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata, oggettivamente necessarie e preventivamente autorizzate.

3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

Art.7 Modalità organizzative

1. Le attività di volontariato sono normalmente promosse dal Sindaco, dagli assessori o consiglieri delegati per settore di attività che formuleranno proposte alla giunta comunale per le definitive determinazioni.

2. A ciascun volontario viene rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualificazione di volontario.

3. Il responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

4. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

5. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari.

6. All'inizio dell'attività il responsabile predispose, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

7. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art.8 Assicurazione

1. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità circa possibili infortuni connessi allo

svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Tali responsabilità sono a carico dei volontari.

Art.9 Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento
- rispettare gli orari di attività prestabiliti - tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione
- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione, attenendosi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e alle norme della legge anticorruzione vigente.
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
- notificare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni
- segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.10 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni in materia.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA' NEL COMUNE DI
CASALETTO SPARTANO

ALLEGATO A SCHEMA DI DOMANDA

Al sig. Sindaco del Comune di Casaletto Spartano

Il sottoscritto..... nato a.....il.....
Residente in
via..... Codice
fiscale.....

Con la presente chiede di essere incaricato da codesto Comune, ai sensi del regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità, per l'espletamento di una delle seguenti attività

(barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- assistenza domiciliare a prevalente aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani ed ai portatori di handicap anche temporanei;
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico
- trasporto alunni e persone disagiate - assistenza ed accompagnamento anziani e disagiati
- vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche
- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate
- gestione e manutenzione di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni
- organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali
- assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari
- assistenza e cura degli animali randagi;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi
- piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche

- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente.
- sorveglianza e pulizia non ordinaria dei cimiteri comunali;
- censimento e segnalazione discariche abusive
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici
- servizio doposcuola scolastico.
- custodia , sorveglianza, pulizia di aree di sosta e parcheggi comunali
- Altro (specificare):

A tale scopo dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività (presentando a seconda della mansione, se dovuta ,certificazione medica);
2. di esonerare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale circa possibili infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Tali responsabilità sono a carico del volontario sottoscrittore.
3. di possedere il seguente titolo di studio: ovvero di possedere la seguente qualifica professionale
4. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
5. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto
6. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
7. di essere disponibile d assumersi l'impegno per n..... ore settimanali
8. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale

9. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
10. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività
11. di avere maturato la seguente esperienza professionale nel campo interessato dall'intervento:

.....

firma (firma da non autenticare – allegare fotocopia documento identità)