



**COMUNI**

**CASELLE IN PITTARI-CASALETTO SPARTANO-ISPANI-MORIGERATI-  
TORTORELLA**

(PROVINCIA DI SALERNO)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO**

**- CASALETTO SPARTANO -**

\*\*\*\*\*

### **Verbale 2/2020**

Oggi, addì 20 del mese di aprile dell'anno 2020, si è riunito, per le attività del Comune di Casaleto Spartano, il Nucleo di Valutazione associato, di seguito Organismo, che, come da decreto sindacale del Comune capofila di Caselle in Pittari (n. 6 del 10 marzo 2017), quale organo monocratico, è incardinato nella persona del dott. Buono Tommaso.

Nella seduta odierna il Nucleo procede, per quanto di seguito indicato e riportato all'ordine del giorno:

#### **1. VALUTAZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'organismo procede nella seduta odierna, ai sensi del vigente Regolamento di funzionamento, a formulare al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di P.O. ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per le attività rese nell'anno 2019, utilizzando per la proposta valutativa:

- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il Piano della Performance 2019, approvato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 23 aprile 2019;
- la relazione sui controlli interni -anno 2019- del Segretario comunale dott.ssa D'Alascio Germana;
- le relazioni presentate dai Responsabili di P.O., unitamente alla compilazione delle tabelle A e B allegate al SMIVAP

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

##### **RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO LETTIERI**

Di seguito si procede alla valutazione e al giudizio dell'attività posta in essere durante l'esercizio 2019 dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Dal confronto degli atti, richiamati in premessa, si evince che il Responsabile dell'Area ha attuato quanto assegnato alle competenze dell'Area. L'attività resa nell'anno 2019, di cui all'allegata scheda-report, evidenzia che gli obiettivi 2019 sono stati raggiunti.

Si può, pertanto, concludere affermando che il raggiungimento degli obiettivi affidati consente di proporre per l'anno 2019 al Sindaco l'erogazione della retribuzione massima di risultato nei limiti economici delle previsioni di bilancio.

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

##### **RESPONSABILE SIG. RUSSO RINALDO**

Successivamente si procede alla valutazione e al giudizio dell'attività posta in essere durante l'esercizio 2019 dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Dal confronto degli atti, richiamati in premessa, si evince che il Responsabile dell'Area ha attuato quanto assegnato alle competenze dell'Area. L'attività resa nell'anno 2019, di cui all'allegata scheda-report, evidenzia che gli obiettivi sono stati raggiunti. Si può, pertanto, concludere affermando che il raggiungimento degli obiettivi affidati consente di proporre per l'anno 209 al Sindaco l'erogazione della retribuzione massima di risultato nei limiti economici delle previsioni di bilancio.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA-VIGILANZA**  
**RESPONSABILE GEOM. RESCIGNO FRANCESCO GIUSEPPE**

Di seguito si procede alla valutazione e al giudizio dell'attività resa nell'esercizio 2019 dal Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Vigilanza. Dal confronto, di quanto premesso sopra, emerge che il Responsabile dell'Area ha attuato quanto assegnato alle competenze dell'Area. L'attività effettuata nell'anno 2019 emerge dall'allegata scheda valutativa, dove è facilmente riscontrabile che le attività d'istituto sono state svolte con ritmo ordinario e l'utenza è stata regolarmente soddisfatta.

Il Responsabile P.O. ha evidenziato nella relazione prodotta alcune proposte per il miglioramento delle attività amministrativa. Si può, infine, concludere affermando che la gestione nel complesso è risultata più che buona per cui per l'anno 2019, tenendo conto degli obiettivi assegnati con il Piano performance 2018.

**2. REDAZIONE PIANO PERFORMANCE 2020**

Il Nucleo invita l'Amministrazione comunale ad assegnare ai Responsabili di P.O. per l'anno corrente gli obiettivi anche trasversali, tra i quali occorre inserire le problematiche connesse all'utilizzo del digitale prevedendo:

- a) la rivisitazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale;
- b) condivisione con altri Comuni del comprensorio dell'Ufficio della Transizione Digitale;
- c) procedere all'integrazione dello statuto e del regolamento sul funzionamento del Consiglio e della Giunta per le riunioni in video conferenza;
- d) trasformare gli attuali processi amministrativi cartacei in modalità digitali.

L'assegnazione dei predetti obiettivi consentirà a questo organismo di poter procedere correttamente alla valutazione delle attività rese dai responsabili di p.o. nell'anno 2021.

**3. RELAZIONE PERFORMANCE 2019**

Il Nucleo rappresenta al Sindaco che, a conclusione della valutazione del personale con incarichi di P.O., gli enti locali devono redigere entro il prossimo 30 giugno la Relazione sulla performance 2019. Si evidenzia che la legislazione riconosce la facoltà agli enti locali con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti di unificare la predetta Relazione con il rendiconto di gestione previsto dall'articolo 227 Tuel. La predetta Relazione, compilata in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e inviata al Nucleo di valutazione per la validazione, ai sensi dell'articolo 14 del decreto 150/2009 e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo dell'organismo, è trasmesso al Sindaco, al Segretario comunale che, tramite l'ufficio di segreteria, curerà il successivo inoltro ai Responsabili di P.O. per gli adempimenti di loro competenza.

Di quanto sopra è verbale

**IL NUCLEO**

