

COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

PROVINCIA DI SALERNO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

seduta ordinaria - straordinaria - urgenza - I conv.ne - II conv.ne - pubblica- segreta

N 20 del 08 luglio 2020

OGGETTO: Esame ed approvazione del “Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle pubblicazioni di matrimonio”. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventi** , il giorno **otto** del mese di **luglio** alle ore **09,40** nella sala dell'impianto polivalente sito in Via Italo Petrosino , non aperta al pubblico a causa dell'emergenza sanitaria in corso si è riunito il Consiglio Comunale, su iniziativa del Sindaco , in seduta straordinaria pubblica, di prima convocazione, fissata per le ore 09,30, previo avviso partecipato ai Signori Consiglieri a norma di legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari. Dopo l'appello nominale vengono constatati i presenti e gli assenti tra i Consiglieri, come risulta dal seguente prospetto:

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	AMATO CONCETTA	x	
2	GAETANI VINCENZA	x	
3	POLITO FRANCESCO	x	
4	VASSALLO DOMENICO	x	
5	GALATRO ENRICO	x	
6	CURCIO VINCENZO		x
7	AMATO FRANCESCO	x	
8	ROSSO FRANCO		x
9	SCANNELLI GIACOMO		x
10	NOVELLINO MARIO		x
11	CURCIO GUIDO		x

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa D'ALASCIO Germana , che provvede alla redazione del presente verbale. Il Signor GALATRO Enrico, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale , assume la presidenza del collegio; preliminarmente, rivolge ai presenti formale invito a dichiarare se sussistano eventualmente a loro carico situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi ed, in caso affermativo, ad allontanarsi dalla sala per astenersi dalla discussione e dalla votazione sull'argomento. Dopo aver verificato che nessuno dei presenti ha dichiarato a proprio carico, o fatto rilevare a carico altrui la sussistenza di tali situazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, essendo legale il numero degli intervenuti.

Il presidente del Consiglio Comunale Sig. Enrico GAALTRO cede la parola al Sindaco che fornisce chiarimenti in ordine alla opportunità ottenuta da questa Amministrazione per la celebrazione dei matrimoni con rito civile presso l'Oasi Naturalistica "Capelli di Venere". Ciò ha comportato la predisposizione di uno specifico regolamento che comprende anche la modulistica della richiesta di celebrazione dei matrimoni presso questo Comune nonché i relativi costi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 18.02.2020, stante il notevole pregio ambientale e paesaggistico di gran parte del territorio comunale e, in particolare del sito denominato "Oasi Capelli di Venere", straordinariamente suggestivo e rinomato, che costituisce uno dei maggiori attrattori del territorio e altamente funzionale allo sviluppo turistico di questo Comune, è stato stabilito di individuare il sito ubicato in località Capello, denominato Oasi "Capelli di Venere" come indicato nello stralcio ortofoto ad essa allegato, quale luogo idoneo per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, dando atto che il suddetto luogo è nella piena disponibilità dell'Ente a titolo di proprietà ed ha le caratteristiche strutturali, paesaggistiche, ambientali e di pregio idoneo per la celebrazione del matrimonio con rito civile;

ATTESO che con nota pec prot. n. 650 del 24.02.2020 è stato trasmesso il provvedimento di individuazione sito alla Prefettura di Salerno;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03.04.2018, di approvazione del nuovo Regolamento di gestione dell'Area Capello;

RITENUTO di adottare apposito regolamento al fine di disciplinare le modalità, i termini e i costi per l'utilizzo e lo svolgimento dei matrimoni civili presso "l'Oasi Capelli di Venere", atteso che pervengono numerose richieste per la celebrazione di matrimoni con rito civile presso l'Oasi, proprio per le straordinarie caratteristiche paesaggistiche, naturalistiche e ambientali e per l'amenità del luogo;

VISTO lo schema di "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle pubblicazioni di matrimonio", appositamente predisposto e ritenuto meritevole di approvazione;

RICHIAMATO l'art. 7, del D. Lgs.vo n. 267/2000, che testualmente recita:
«Art.7- Regolamenti. 1.Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;

VISTI:

- gli articoli 106 e ss. del codice civile;
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;
- le Circolari Ministeriali n. 29/2007 e n. 10/2014;

VISTO l'art. 42, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, concernente la competenza di questo organo in materia regolamentare;

VISTO lo Statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1. **DI APPROVARE** il "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle pubblicazioni di matrimonio", che si compone di n. 14 articoli e 3 allegati, approvandone i costi e che, unito al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il Regolamento di cui al punto 1. Abroga e sostituisce le eventuali disposizioni comunali regolamentari in materia fino ad oggi vigenti e con esso incompatibili;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili dell'Area dell'Ente e alla Polizia Locale, per quanto di propria competenza;

4. DI DISPORRE la pubblicazione del Regolamento qui approvato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di quindici giorni, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5. DI DICHIARARE, con separata conforme votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000



Comune di Casaletto Spartano

(Provincia di Salerno)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE PUBBLICAZIONI DEI MATRIMONI

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 08/07/2020

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità

Art. 2 Funzioni

Art. 3 Luoghi di celebrazione

Art. 4 Richiesta della celebrazione

Art. 5 Giorni ed ore di celebrazione

Art. 6 Organizzazione del servizio – Luoghi diversi dall’Ufficio di Stato Civile

Art. 7 Allestimenti

Art. 8 Prescrizioni per l’utilizzo

Art. 9 Matrimonio con l’ausilio di un interprete

Art. 10 Matrimonio su delega

Art. 11 Formalità preliminari alla celebrazione

Art. 12 Costi

Art. 13 Disposizioni finali

Art. 14 Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto e finalità -

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è un'attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000).
3. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella stanza a ciò adibita presso gli Uffici Demografici.

Art. 2 -Funzioni -

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai Dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3 - Luogo della celebrazione-

1. Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che presso gli Uffici del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale":

- SALA – UFFICIO DEL SINDACO;

- AREE DI PROPRIETA' COMUNALE E PARCHI CITTADINI:

- OASI NATURALISTICA "CAPELLI DI VENERE" –solo nel periodo dal 15 aprile al 31 ottobre- nell'area specificamente delimitata e nei giorni della settimana come di seguito individuati:
- lunedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- martedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- domenica, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Sono esclusi i giorni indicati al successivo Art. 5.

2. L'area individuata nell'Oasi Naturalistica viene concessa nello stato in cui si trova ed i richiedenti sono tenuti, dopo l'uso, a lasciarla pulita e sgombra da arredi o altre suppellettili ivi collocati a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità.

3. Per l'area in questione si applicano, compatibilmente con la particolarità del luogo, le prescrizioni di utilizzo previste ai successivi articoli 7 e 8, salvo che qualora venga accertata alla riconsegna dagli organi competenti la violazione alle citate disposizioni, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di € 200,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

4. Resta ferma l'applicazione dell'articolo 255, nonché degli articoli 232 bis e 232 ter del D. L.gvo n.152/2006 e s.m.i.

- ALTRE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE E PARCHI CITTADINI:

Da individuare.

- ALTRI LOCALI IDONEI DI PROPRIETÀ COMUNALE E/O IN CONCESSIONE/DISPONIBILITÀ' deputati, con atto della Giunta Comunale, ad Ufficio distaccato di Stato Civile con carattere di continuità.

2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del Codice Civile.

Art. 4 - Richiesta della celebrazione -

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, contenente anche l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. U.E. n. 679/2016 e del Codice della Privacy.
2. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale.
3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000.
4. Qualora le pubblicazioni non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5 - Giorni ed ore di celebrazione -

1. Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "C" del presente regolamento(*) ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala/luogo richiesti.
2. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:
 - l'1 e il 6 Gennaio;
 - il 3 febbraio
 - la domenica delle Palme;
 - il venerdì, il sabato, la domenica di Pasqua ed il Lunedì dell'Angelo;
 - il 25 Aprile;
 - il 1 Maggio;
 - il 13 Maggio (ricorrenza della Festività della Madonna dei Martiri, Patrona di Casaleto Spartano);
 - il 2 Giugno;
 - la domenica della festività del Corpus Domini;
 - il 15 Agosto;
 - l'8 Settembre;
 - l'1 e il 2 Novembre;
 - l'8, il 24, il 25 ed il 31 Dicembre.

() Per l'area dell'Oasi Naturalistica si applica anche quanto stabilito al precedente articolo 3.*

Art. 6 - Organizzazione del servizio - Luoghi diversi dall'Ufficio Comunale di Stato Civile -

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di evitare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.
3. La richiesta relativa all'uso della sala/luogo (diversi dall'ufficio comunale di Stato Civile) di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Casaleto Spartano, da parte di uno dei due nubendi.
4. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala/luogo, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
5. La prenotazione della sala/luogo per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto, di cui all'allegato "B", che forma parte integrante del presente regolamento. Per i

residenti (anche un solo nubendo) nel Comune di Casaleto Spartano, la prenotazione per la celebrazione del matrimonio, qualora sia prevista la gratuità, sarà effettiva dalla data di conferma.

6. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- BOLLETTINO DI C/C POSTALE N. 18954842 INTESTATO AL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI CASALETO SPARTANO

- BONIFICO SU C/C BANCARIO INTESTATO A SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI CASALETO SPARTANO B.C.C. DI BUONABITACOLO –AGENZIA DI SANZA-

· IBAN IT 76 N 08409 88650 000000552398

7. La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: “celebrazione matrimonio civile del giorno xx/xx/xxxx sala/luogo “.....””.

8. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art.7 - Allestimento della sala /area -

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala/area (diversi dall'ufficio comunale di Stato Civile) con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi sempre a cura dei richiedenti. Gli allestimenti dovranno essere posizionati massimo un'ora prima e dovranno essere rimossi massimo un'ora dopo, la cerimonia. Per l'Oasi Naturalistica, gli allestimenti dovranno essere posizionati massimo due ore prima e dovranno essere rimossi massimo due ore dopo, la cerimonia.

2. La sala/area dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

3. Il Comune di Casaleto Spartano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo -

1. E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti, fiori, volantini, nonché esporre manifesti o striscioni all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali. E' fatto medesimo divieto nelle aree di proprietà comunale e parchi cittadini e negli altri locali idonei dati in uso per la cerimonia. Resta inteso che le aree ed i locali dovranno comunque essere restituiti nelle condizioni in cui furono concessi, entro 1 ora dalla celebrazione. Per l'Oasi Naturalistica, i luoghi dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui furono concessi, entro 2 ore dalla celebrazione.

2. Qualora venga accertata alla riconsegna la trasgressione a tale disposizione –fermo quanto disposto all'art.3, comma 3- sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento (soggetto richiedente).

4. Ai fini dei precedenti commi, il personale addetto alla redazione dell'atto di matrimonio deve contestare eventuali addebiti o danni e comunicarli al Responsabile della propria Area ed al Responsabile dell'Area Tecnica, che provvederà alla stima dei danni ed alla successiva comunicazione al Responsabile dell'Area competente.

5. La rifusione delle spese per la riparazione dei danni e l'ulteriore contributo di cui al presente articolo saranno applicati dal Responsabile dell'Area cui appartiene l'Ufficio di Stato Civile.

Art. 9 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete -

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi, siano cittadini stranieri, dovranno dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

2. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua Italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

3. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la

propria disponibilità ad assumere l'incarico, sottoscrivendo, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10 - Matrimonio su delega -

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune (art. 109 codice civile), gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e segg. con anticipo di almeno 45 giorni.
2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune, i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
 - delega del comune richiedente;
 - conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto.

Art. 11 - Formalità preliminari alla celebrazione -

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti; tutti dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.
3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi dovranno darne comunicazione, tassativamente, entro 3 giorni dalla data del matrimonio.

Art. 12- Costi -

1. Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato "B". Nella quantificazione della somma dovuta sono considerate, a titolo di rimborso:
 - il costo del personale;
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, energia, riscaldamento/climatizzazione della sala, pulizia, custodia e sorveglianza dei locali, trasferte, ecc).
2. I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati periodicamente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio.
3. L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Casaleto Spartano di almeno uno dei nubendi, nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.
4. Per le pubblicazioni di matrimonio, che potranno svolgersi unicamente presso l'Ufficio di Stato Civile o presso la Sala Ufficio del Sindaco, le attività sono gratuite, secondo l'allegato "B".
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, o per cause naturali (es: pioggia per le aree scoperte) si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.
6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 13 - Disposizioni finali –Pubblicità -

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:
 - Codice Civile
 - D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
 - D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
 - Lo Statuto Comunale.
2. Al fine di promuovere le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale.

3. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa avvalendosi dei mezzi di comunicazione tradizionale (stampa, radio, televisione, ecc) e telematici (internet) e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Articolo 14 - Entrata in vigore -

1. Il presente Regolamento, a seguito dell'approvazione con delibera consiliare, entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on line e sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Casaleto Spartano - Sottosezione "Atti Generali".

2. Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

3. In via di prima applicazione del presente regolamento, i matrimoni civili, per i quali sono state già eseguite le Pubblicazioni di Matrimonio, saranno soggetti al pagamento eventualmente previsto dal precedente regolamento.

NUBENDI residenti nel Comune di Casaleto Spartano (almeno uno dei nubendi)			
LUOGHI	FERIALE IN ORARIO DI SERVIZIO(*)	FERIALE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO(*)	SABATO E DOMENICA
Ufficio di Stato Civile presso la Sede Comunale	Gratuito	€ 50,00	€ 50,00
Sala -Ufficio del Sindaco	Gratuito	€ 50,00	€ 50,00
Aree e Parchi cittadini -Oasi Naturalistica "Capelli di Venere"	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00
Matrimoni civili da celebrarsi fuoridella sede comunale per "cause di infermità"	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00
Matrimoni civili da celebrarsi fuoridella sede comunale per "imminente pericolo di vita"	Gratuito	Gratuito	Gratuito

NUBENDI NON Residenti nel Comune di Casaleto Spartano e/o cittadini stranieri			
LUOGHI	FERIALE IN ORARIO DI SERVIZIO(*)	FERIALE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO(*)	SABATO E DOMENICA
Ufficio di Stato Civile presso la Sede Comunale	€ 50,00	€ 100,00	€ 200,00
Sala - Ufficio del Sindaco	€ 50,00	€ 100,00	€ 200,00
Aree e Parchi cittadini -Oasi Naturalistica "Capelli di Venere"	€ 150,00	€ 200,00	€ 350,00
Altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione	€ 150,00	€ 200,00	€ 350,00
Matrimoni civili da	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00

celebrarsi fuori della sede comunale per "cause di infermità"			
Matrimoni civili da celebrarsi fuori della sede comunale per "imminente pericolo di vita"	Gratuito	Gratuito	Gratuito

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO solo per NUBENDI residenti nel Comune di Casaleto Spartano (almeno uno dei nubendi)			
LUOGHI	FERIALE IN ORARIO DI SERVIZIO(*)	FERIALE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO(*)	SABATO E DOMENICA
Ufficio di Stato Civile presso la Sede Comunale	Gratuito	Gratuito	Gratuito
Sala - Ufficio del Sindaco	Gratuito	Gratuito	Gratuito

(*) Sono da considerarsi svolti in orario di servizio i matrimoni con inizio della celebrazione nelle seguenti fasce orarie:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00;

Il Martedì ed il Giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

GIORNI E ORARI PER I MATRIMONI

GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'	09.30	12.00	15.30	19.00
MARTEDI'	09.30	12.00	15.30	19.00
MERCOLEDI'	09.30	12.00	15.30	19.00
GIOVEDI'	09.30	12.00	15.30	19.00
VENERDI'	09.30	12.00	15.30	19.00
SABATO	09.30	12.00	15.30	19.00
DOMENICA	09.30	12.00	15.30	19.00

N.B. PRESSO L'OASI NATURALISTICA "CAPELLI DI VENERE" I GIORNI E LE ORE DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI SONO FISSATI COME DALL'ART

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
F.to Sig. GALATRO Enrico

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Germana D'ALASCIO

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Rag. Rinaldo RUSSO

.....
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.to Dr: Francesco LETTIERI

.....
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000, che la presente deliberazione, iscritta nel Registro delle Pubblicazioni al n. 2329 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/07/2020

La medesima deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000, ai capigruppo consiliari con nota prot.n. 2329 del 08/07/2020

Casaletto Spartano 08/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to D.ssa Germana D'ALASCIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

() La presente deliberazione, diventerà esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art.134 c.3 D.Lgs.n.267.

(X) La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Casaletto Spartano, 08/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to D.ssa Germana D'ALASCIO

=====

COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO E PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Casaletto Spartano, 08/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Germana D'ALASCIO