



**COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
PROV. DI SALERNO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE GRATUITO DI DIRETTORE MUSEALE PER IL MUSEO CIVICO DI
CASALETTO SPARTANO.**

PREMESSO che:

- con il D.M. 113/2018 il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha adottato i LUQ – Livelli Uniformi di Qualità, secondo cui ogni museo deve dotarsi di personale professionalmente qualificato in grado di garantire in modo adeguato e con continuità le attività relative al patrimonio museale.
- Il Comune di Casaleto Spartano ha istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 08/07/2020 il Museo Civico.
- Il Museo Civico di Casaleto Spartano risponde alla definizione di “Museo” formulata dall’ ICOM nel 1966 secondo cui esso è: *“ un’istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo. È aperto al pubblico e fa ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell’umanità e del suo ambiente; le raccoglie, le conserva, le comunica e, soprattutto, le espone a fini di studio, educazione e diletto.”*;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 08/07/2020 veniva approvato il Regolamento per il funzionamento e la gestione del museo civico, successivamente modificato con deliberazione n. 43 del 13/11/2023.
- L’art. 9 comma 3 del richiamato Regolamento prevede che il Direttore del Museo può essere individuato, in assenza di idonee professionalità tra i dipendenti del Comune di Casaleto Spartano, mediante l’attribuzione di incarichi esterni gratuiti, conferiti nel rispetto della disciplina vigente.
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 13/11/2023 ad oggetto: “Articolo 3 comma 55 della Legge 244/2007, Programma triennale 2023/2025 per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma”, veniva adottato il programma degli incarichi di collaborazione relativo al triennio 2023/2025 nel quale si prevede l’attribuzione dell’incarico, da espletare gratuitamente, di Direttore del “Museo Civico” di Casaleto Spartano.

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”.

CIO’ PREMESSO

SI RENDE NOTO

CHE è indetto un avviso pubblico per la ricerca e la selezione comparativa di una figura specialistica per l’affidamento dell’incarico professionale, da rendere gratuitamente, dal 15/04/2024, fino al 31/12/2026, di direttore del “Museo Civico” di Casaleto Spartano, avente natura di tipo storico naturalistico.

ART.1: FINALITA DEL BANDO.

Il presente bando è finalizzato al conferimento dell’incarico professionale, da rendere gratuitamente, dal 15/04/2024, fino al 31/12/2026, di Direttore del “Museo Civico” di Casaleto Spartano, avente natura di tipo storico naturalistico.

ART. 2: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO.

Il Direttore del Museo, in ragione di quanto previsto nella Carta nazionale delle professioni museali di ICOM Italia è il custode e l'interprete dell'identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione responsabile. È responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell'insieme dei processi gestionali, nonché garante dell'attività del museo nei confronti dell'amministrazione e della comunità scientifica e dei cittadini.

In particolare:

- è responsabile delle risorse assegnate, della programmazione economica e dell'attuazione del progetto istituzionale, dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, della loro gestione, monitoraggio, valutazione con riferimento:
 - o alla gestione e cura delle collezioni;
 - o alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private;
 - o all'ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;
 - o ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi;
 - o all'organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell'aggiornamento del personale ove presente;
 - o alle strutture, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - o alla sicurezza delle persone e del patrimonio del museo,
- è consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
- partecipa, in collegamento con gli organi competenti, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
- rappresenta l'istituto verso l'esterno e ne promuove l'immagine pubblica;
- contribuisce alla definizione della missione del museo, all'elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all'elaborazione dei programmi pluriennali e annuali, valutandone la fattibilità economica;
- sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione.

ART. 3: REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività relative al posto da ricoprire;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di patente di guida di tipo B.

ART. 4: REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO PER LA PARTECIPAZIONE.

I requisiti di carattere specifico richiesti per la partecipazione sono:

- A. Laurea magistrale in scienze naturali LM60 o Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze per la Conservazione dei Beni Culturali (S/10 – S/11 – S/12 o LM11) conseguita con il nuovo ordinamento oppure Laurea (vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità della normativa vigente.

ART. 5: AUTODICHIARAZIONE DEI REQUISITI.

I requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, ovvero la risoluzione del contratto ove perfezionato.

ART. 6: DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO.

L'incarico decorrerà dal 15 aprile 2024 e durerà fino al 31 dicembre 2026.

L'incarico è espletato gratuitamente.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo lo schema riportato in calce al presente Avviso, dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovrà essere trasmesso anche il curriculum vitae del candidato. Entrambi i documenti, debitamente sottoscritti, dovranno essere trasmessi con un unico file avente estensione pdf. Nel caso di firma olografa, il predetto file dovrà essere costituito anche dal documento di identità del candidato.

Come oggetto della trasmissione dovrà essere inserito il seguente: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEL MUSEO DI CASALETTO SPARTANO".

Il termine ultimo per la candidatura è il 25/03/2024 ore 14.00, farà fede, al tal fine, l'ora e la data di avvenuta consegna.

La presentazione di candidature con modalità differenti rispetto a quella prevista dal presente articolo determina automaticamente e irreversibilmente l'esclusione del candidato.

ART. 8: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI.

La selezione avverrà esclusivamente mediante valutazione comparativa dei curriculum presentati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, a tal fine, procederà con la nomina di una commissione appositamente costituita.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di 60 punti, così ripartiti:

Criteri di valutazione:

- A. Titolo di studio richiesto nel bando (max 15 punti)
 - ✓ Votazione 66 a 76: punti 3
 - ✓ Votazione da 77 a 87: punti 6
 - ✓ Votazione da 88 a 98: punti 9
 - ✓ Votazione da 99 a 105: punti 12
 - ✓ Votazione da 106 a 110 e/lode: 15.

Nel caso in cui il candidato abbia più titoli di studio validi per l'ammissione alla procedura, verrà considerato, ai fini della presente lettera A), quello da ultimo conseguito.

- B. Titoli integrativi: Titolo integrativi quali: corsi di specializzazione o perfezionamento o master o dottorato di ricerca o altri diplomi di laurea rilevanti rispetto alla presente procedura – max punti 25.
- C. Esperienze professionali e lavorative in materia di sviluppo e promozione del patrimonio naturalistico – max punti 20.

Al termine dell'analisi dei curriculum la Commissione redigerà una graduatoria definitiva, assunta sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti.

L'incarico professionale verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi, a suo insindacabile giudizio, che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casaleto Spartano, in ossequio alla disciplina normativa attualmente vigente, si procederà con la pubblicità nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale di questo Ente.

ART. 9: NORMA FINALE.

Tutti gli atti conseguenti alla presente procedura, ivi compresa la stipula del contratto con l'incaricato, saranno effettuati dal competente ufficio del Comune di Casaleto Spartano.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune di Casaleto Spartano, per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati, presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è doveroso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casaleto Spartano.

La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è doverosa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Casaleto Spartano.

Dalla Residenza municipale, 12/03/2024.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Rinaldo Russo.