

**COMUNE DI CASALETTO SPARTANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

\*\*\*\*\*

n. 28 del 27 marzo 2018

**OGGETTO: Articolo 14 del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018 – 2020.**  
**Attività formativa del personale.-**

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **10,00** nella solita sala delle adunanze sita nel Municipio di Casaletto Spartano, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, alla presenza dei seguenti signori, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. All'appello vengono constatati i presenti come di seguito:

N	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
1	SCANNELLI Giacomo	Sindaco	SI
2	NOVELLINO Mario	Vice sindaco	NO
3	MONTESANO Biagio	Assessore	SI
		<b>Presenti</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Di GREGORIO dottor Antonio, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor SCANNELLI Giacomo , nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza del collegio, invita i partecipanti ad astenersi dalla discussione e dalla votazione sull'argomento, qualora versino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi. Il Presidente, dopo aver verificato che nessuno dei presenti dichiara la sussistenza delle predette situazioni a proprio carico, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, essendo legale il numero degli intervenuti alla deliberazione.

A seguito dell'istruttoria espletata dall'Ufficio competente.

#### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il Piano triennale anticorruzione e trasparenza;
- l'articolo 14 di detto Piano prevede e disciplina la "Formazione del personale";
- questo Comune, avente un bilancio estremamente ridotto, non dispone di risorse economiche destinabili a tale attività formativa;

RITENUTO, pertanto, di stabilire che l'attività formativa del personale in materia di anticorruzione e trasparenza sarà organizzata e tenuta dal Segretario comunale;

VISTI:

- il vigente lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sul funzionamento dei controlli interni;
- il D.Lgs. 267/2000;
- i Piani anticorruzione e trasparenza anni precedenti;
- la Legge n. 190/2012, il Decreto L.vo n. 33/2013, il Decreto L.vo n. 39/2013 ed il Decreto L.vo n. 97/2016;
- il Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- la D.G.C. n. 13/2018 e suoi allegati;
- il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di conformità dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4, lettera a, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, ritualmente espressi;

#### D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in narrativa, qui intese integralmente riportate ed approvate;

DI STABILIRE che l'attività formativa del personale del Comune di Casaletto Spartano in materia di anticorruzione e trasparenza sarà organizzata e tenuta dal Segretario comunale, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 de Piano Triennale anticorruzione e trasparenza approvato con D.G.C. n. 13/2018.

DI TRASMETTERE il presente atto all'O.I.V..

DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito del Comune di Casaletto Spartano , Sezione Amministrazione Trasparente » Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rag. Scannelli Giacomo

F.to Dott. Antonio Di Gregorio

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/Finanziaria

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. DI GREGORIO Antonio

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000, che la presente deliberazione, iscritta nel Registro delle Pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_, è stata/viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono pervenute opposizioni.

La medesima deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000, ai capigruppo consiliari con nota prot.n. 1031 del 04/04/2018 .

Casaletto Spartano 04/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. . Antonio Di Gregorio

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

( ) La presente deliberazione, diventerà esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art.134 c.3 D.Lgs.n.267.

(x ) La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Casaletto Spartano, 04/04/2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Antonio Di Gregorio

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO E PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Casaletto Spartano, 04/04/2018

Il Segretario Comunale  
Dr. DI GREGORIO Antonio