

Regolamento “Oasi naturalistica Capelli di Venere”
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

PROVINCIA DI SALERNO

REGOLAMENTO

“OASI NATURALISTICA CAPELLI DI VENERE”

Sommario

ART.1: OGGETTO E FINALITÀ.....	3
ART.2: TIPOLOGIE DI GESTIONE.....	3
ART. 3: QUADRO DELLE COMPETENZE	3
ART. 4: ATTIVITÀ CONSENTITE E VIETATE NELL'AREA.....	3
ART.5: TARIFFE	4
ACCESSO ALL'AREA.....	5
ART. 6: GESTIONE DEL SERVIZIO E PRENOTAZIONI	6
ART.7: GESTIONE CONVENZIONATA.....	7
ART. 8: RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI.....	8
ART. 10: ATTIVITA DI CUI ALL' ART. 2 . R. N. 11 DEL 16/03/1986	9
ART. 11: SANZIONI AMMINISTRATIVE.....	9
ART.12: NORME DI RINVIO	9

ART.1: OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina la gestione dell' "Oasi Naturalistica Capelli di Venere" intesa come l'area naturalistica situata in prossimità del corso d'acqua "Rio di Casaletto" che comprende il manufatto comunale ex mulino ad acqua e l'area antistante, la sorgente d'acqua denominata "Sorgitore", la cascata "Capelli di Venere", il sentiero "Capello-Tufara", il sentiero "Capello-Rupazzi", la "fontana Capello", il "Rio di Casaletto", lo spazio adibito a parcheggio a ridosso della strada provinciale n. 16 e l'area attrezzata S. Antonio a valle della s.p. n° 16.
2. L'attività dell'Amministrazione è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi: salvaguardia dell'habitat; tutela delle specie animali e vegetali; promozione e valorizzazione del patrimonio naturalistico dell'intera Area.
3. La perimetrazione dell'"Oasi Naturalistica Capelli di Venere" è quella indicata nell'allegata planimetria che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

ART.2: TIPOLOGIE DI GESTIONE

1. L'"Oasi Naturalistica Capelli di Venere" e le relative attrezzature costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale.
2. La gestione dell'area può essere effettuata nelle seguenti modalità:
 - Gestione diretta: gestione dell'area effettuata direttamente dall'Amministrazione attraverso le proprie risorse di uomini e mezzi;
 - Gestione convenzionata: gestione dell'area effettuata da soggetti terzi concessionari (Società, Enti, Associazioni e Privati) nel rispetto delle condizioni definite in apposita convenzione.

ART. 3: QUADRO DELLE COMPETENZE

1. La corretta gestione dell'area è assicurata dai sottoindicati organi comunali:
 - ✓ **Consiglio Comunale:**
 - individua gli indirizzi generali per la gestione e lo sviluppo dell'area;
 - definisce le tariffe per l'utilizzo dell'area e delle sue attrezzature;
 - ✓ **Giunta Comunale:**
 - fornisce atti di indirizzo all'Ufficio competente dell'Amministrazione in ordine alla tipologia di gestione dell'area;
 - ✓ **Ufficio competente dell'Amministrazione comunale:**
 - provvede alla gestione operativa dell'area, nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale
 - gestisce il registro delle prenotazioni;
 - controlla e assicura la tutela del patrimonio naturalistico dell'Area anche mediante l'ausilio degli operatori della Polizia Comunale e delle altre forze dell'ordine presenti sul territorio (Carabinieri, Carabinieri forestali).

ART. 4: ATTIVITÀ CONSENTITE E VIETATE NELL'AREA

1. Atteso l'inestimabile valore ambientale dell'Oasi Naturalistica Capelli di Venere, nel rispetto del preminente interesse alla salvaguardia dell'habitat naturalistico, all'interno del perimetro

dell’oasi sono consentite le seguenti attività:

- a) Visita del manufatto comunale ex mulino ad acqua ed area antistante, della sorgente d’acqua denominata “Sorgitore”, della cascata “Capelli di Venere”, etc....;
 - b) Escursioni lungo i sentieri “Capello-Tufara” e “Capello-Rupazzi”;
 - c) Utilizzo dell’area attrezzata S. Antonio;
 - d) Servizi fotografici (matrimoni, altre cerimonie);
 - e) Altri servizi fotografici (realizzati per finalità commerciali);
 - f) Organizzazione di manifestazioni di carattere ambientale, culturale, ricreative, storico-tradizionali ed enogastronomiche (per le attività enogastronomiche limitatamente all’area attrezzata S. Antonio).
2. Per le attività di cui al punto d) è necessaria la preventiva richiesta agli uffici comunali incaricati della gestione operativa dell’Area.
 3. Per quanto attiene alle attività di cui alle lettere e) ed f) del presente articolo, è necessaria espressa autorizzazione della Giunta Comunale previa presentazione di apposito programma.
 4. All’interno dell’ Oasi Naturalistica Capelli di Venere è vietato:
 - danneggiare e/o distruggere flora e fauna;
 - la balneazione (persone e animali) nelle acque del Rio di Casaletto e nelle sorgenti;
 - circolare in costume da bagno e a torso nudo;
 - distendere stuoie e/o asciugamani, ad eccezione dell’area attrezzata S. Antonio;
 - effettuare pratiche sportive (nuoto, canottaggio, rafting, arrampicata, etc....);
 - distruggere, danneggiare e/o manomettere le strutture presenti;
 - abbandonare i rifiuti al di fuori degli appositi contenitori;
 - accedere con biciclette, motocicli, autoveicoli e ogni automezzo a motore;
 - accendere fuochi, se non nelle strutture all’uopo destinate (barbecue) ubicate all’interno dell’area attrezzata S. Antonio;
 - consumare pasti o effettuare pic-nic, ad eccezione dell’area attrezzata S. Antonio a ciò adibita;
 - bivaccare;
 - creare situazioni di disordine o atte ad arrecare disturbo agli altri visitatori;
 - fumare, ad eccezione nelle aree adibite a parcheggio poste in adiacenza alla strada provinciale n. 16 e posizionate in prossimità della fontana Capello e manufatto con servizi igienici nell’area S. Antonio (gli spazi in questione risultano pavimentati con selciato in pietra);
 - condurre i cani senza adottare precauzioni, È doveroso, pertanto, assumere comportamenti volti ad evitare danni a cose e persone, il cane deve essere condotto con guinzaglio non più lungo di 1.50 metri.

ART.5: TARIFFE

1. Per l’accesso all’area e per l’utilizzo delle strutture è previsto il pagamento delle tariffe approvate con il presente Regolamento. Gli introiti saranno destinati anche al finanziamento delle attività strumentali al perseguimento degli obiettivi di cui all’art. 1 del presente regolamento.
2. Le tariffe prevedono agevolazioni per i “RESIDENTI”. Nella definizione di residenti rientrano le persone che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti:
 - residenza nel Comune di Casaletto Spartano;

Regolamento "Oasi naturalistica Capelli di Venere"
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____

- hanno avuto la residenza nel Comune di Casaleto Spartano;
 - discendenti di primo grado dei soggetti di cui ai punti a) e b).
3. Le tariffe per la fruizione dell'Area riportata nella perimetrazione di cui all'articolo 1 sono le seguenti:

ACCESSO ALL'AREA

- VISITATORI RESIDENTI: Accesso gratuito
- VISITATORI NON RESIDENTI: €. 3,00 a persona per l'intera giornata;
- PER SERVIZI FOTOGRAFICI (Matrimoni, altre cerimonie) - RESIDENTI: Accesso gratuito;
- *PER SERVIZI FOTOGRAFICI (Matrimoni, altre cerimonie) – NON RESIDENTI: pagamento accesso come visitatore così come previsto al punto b;*
- PER ALTRI SERVIZI FOTOGRAFICI (Effettuati da società, privati, associazioni ed altri per finalità commerciali) – RESIDENTI: Accesso gratuito;
- PER ALTRI SERVIZI FOTOGRAFICI (Effettuati da società, privati, associazioni ed altri per finalità commerciali) – NON RESIDENTI, previa espressa autorizzazione della Giunta Comunale:
 1. Mesi di maggio e giugno €. 200,00;
 2. Mese di luglio €. 350,00;
 3. Mesi di agosto e settembre €. 500,00
 4. Dal mese di ottobre al mese di aprile €. 100,00
- PER MANIFESTAZIONI EX ART. 4 lettera f), organizzate da soggetti privati, imprese, associazioni, consorzi, etc.. e per le quali è previsto il pagamento di tickets di ingresso e/o vendita di prodotti/servizi, previa espressa autorizzazione della Giunta Comunale: €. 250,00 per l'intera giornata;

UTILIZZO TETTOIE AREA ATTREZZATA S. ANTONIO E CONNESSI BARBECUE- PER RESIDENTI

- Tettoia n. 1: €. 15,00 per l'intera giornata;
- Tettoia n. 2: €. 30,00 per l'intera giornata;
- Tettoia n. 3: €. 15,00 per l'intera giornata;

UTILIZZO TETTOIE AREA ATTREZZATA S. ANTONIO E CONNESSI BARBECUE-PER NON RESIDENTI

- Tettoia n. 1: €. 30,00 per l'intera giornata;
- Tettoia n. 2: €. 60,00 per l'intera giornata;
- Tettoia n. 3: €. 30,00 per l'intera giornata;

È GARANTITO L'ACCESSO GRATUITO ALL'AREA PER LE SEGUENTI CATEGORIE:

- Visitatori di età inferiore ai 11 anni;
- Visitatori diversamente abili;
- Visitatori di età superiore agli 75 anni;
- Guide turistiche nell'esercizio delle loro funzioni (vedi Circolare n. 20 del 15/04/2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo);
- È garantito l'utilizzo gratuito delle strutture in occasione di visite guidate organizzate da scuole primarie, secondarie di primo grado per finalità scientifico-culturali, previa autorizzazione rilasciata da parte dell'Ufficio competente.

Regolamento “Oasi naturalistica Capelli di Venere”
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____

4. Le tariffe di accesso sono rimosse:
 - a) La modalità ordinaria di pagamento è mediante l'utilizzo di biglietteria self-service.
 - b) Costituisce modalità residuale – da applicare in casi straordinari, ad esempio: malfunzionamento biglietteria self-service - il rilascio in loco, da parte degli agenti contabili, previamente nominati con specifico atto della Giunta Comunale, di tickets di ingresso numerati progressivamente.
 - c) in modalità telematica mediante il canale Pago PA.
5. Al fine di permettere l'ordinario utilizzo della biglietteria self-service, ai predetti agenti contabili verrà attribuita una provvista monetaria da utilizzare esclusivamente per il cambio di banconote in monete.
6. Nel caso di riscossione di cui al punto b), i tickets, prelevati da appositi bollettari, sono composti da tre sezioni: sezione “matrice”, sezione “controllo”, sezione “ingresso”; recano il logo del Comune e del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, l'indicazione della tariffa, della data di rilascio e timbro del Comune di Casaleto Spartano. Gli Agenti contabili provvedono al versamento, con cadenza quindicinale, delle somme rimosse per conto dell'Ente mediante versamento sul conto di tesoreria, provvedono, inoltre, per mezzo del Responsabile dell'Entrata, alla rendicontazione delle somme rimosse per la successiva registrazione dell'accertamento contabile.
7. Al fine di consentire l'ordinario accesso all'Area, il personale operante all'ingresso provvederà alla pinzatura del ticket di ingresso ed alla contestuale applicazione di braccialetti identificativi monouso.
8. Non è ammesso il rimborso dei biglietti acquistati e non utilizzati.

ART. 6: GESTIONE DEL SERVIZIO E PRENOTAZIONI

1. La gestione dell'Area effettuata direttamente dall'Amministrazione attraverso le proprie risorse umane e mezzi.
2. Relativamente alle prenotazioni delle tettoie dell'Area S. Antonio, l'ufficio competente, previa ricezione del modello di prenotazione reso disponibile sul sito internet dell'Ente e verifica della disponibilità, dopo il controllo circa l'avvenuto versamento delle somme, provvede al rilascio del nulla osta all'utilizzo. Le prenotazioni sono gestite secondo l'ordine cronologico di ricezione risultate dal protocollo dell'Ente.
3. Il corrispettivo per l'utilizzo delle tettoie è versato attraverso il sistema Pago PA.
4. La prenotazione può essere effettuata anche in loco, compatibilmente con la disponibilità delle strutture. Il pagamento dovrà avvenire, ordinariamente, attraverso il sistema Pago PA. In alternativa, mediante sistema POS o, infine, in contante agli agenti contabili preposti, i quali provvederanno al rilascio di specifico ticket costituente quietanza.
5. Ove successivamente alla prenotazione non sia possibile usufruirne, non è riconosciuto il rimborso, tuttavia, sarà possibile concordare con gli uffici competenti, compatibilmente con la disponibilità delle strutture, una nuova data di utilizzazione.
6. La regola di cui al comma precedente si applica anche alle prenotazioni differenti rispetto a quelle concernenti l'utilizzo delle tettoie.
7. Gli agenti contabili provvederanno al versamento e alla rendicontazione delle somme rimosse con le medesime modalità di cui all'5 comma 6 del presente Regolamento.
8. L'Ufficio competente dell'Amministrazione:
 - o provvede alla tenuta del registro delle prenotazioni relativo all'utilizzo delle strutture (tettoie) dell'area attrezzata S. Antonio;

- predisporre i modelli per l'effettuazione delle prenotazioni;
 - garantisce l'accesso e l'utilizzo delle strutture in via prioritaria ai visitatori prenotati;
 - programma la manutenzione ordinaria delle strutture rientranti nel perimetro dell'Area;
 - provvede alla gestione operativa dell'area, nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;
 - programma le attività di controllo ed assicura la tutela del patrimonio naturalistico dell'Area anche mediante l'ausilio degli operatori della Polizia Comunale e delle altre forze dell'ordine presenti sul territorio (Carabinieri, Carabinieri forestali).
 - attiva idonee polizze assicurative per responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture;
9. I visitatori si impegnano a rispettare le prescrizioni contenute nel presente regolamento nonché ogni altra disposizione vigente. L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali danni a persone e/o cose per responsabilità non direttamente o indirettamente riconducibili alla stessa. L'Amministrazione comunale provvede ad evidenziare, mediante opportuna segnaletica, la presenza di fauna selvatica e non risponde di eventuali danni a persone, animali e/o cose dalla stessa cagionati. L'Amministrazione comunale non risponde di furti di oggetti personali e valori lasciati incustoditi nell'Area.
10. In occasione di manifestazioni di cui all'art. 4 lettera f), gli organizzatori garantiscono a proprie spese la vigilanza dell'Area interessata e rispondono personalmente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose.
11. Al fine di garantire un servizio efficiente di prenotazioni e promozione dell'Oasi Naturalistica Capelli di Venere il Comune può prevedere un soggetto incaricato a cui competono i seguenti compiti:
- Ricevere, coordinare ed organizzare le prenotazioni telefoniche per l'accesso all'area che saranno poi riferite agli operatori addetti all'accesso;
 - Organizzare gli arrivi di pullman che dovranno necessariamente prenotare il loro ingresso nell'area;
 - Promuovere per tutto l'anno l'oasi naturalistica e le sue attività attraverso i vari strumenti web realizzando anche video di presentazione e materiale pubblicitario da far conoscere in mostre turistiche, presso le scuole, strutture ricettive e in tutti i mezzi social e web.

ART.7: GESTIONE CONVENZIONATA

1. È la gestione dell'area effettuata da soggetti terzi concessionari (Società, associazioni, persone fisiche) nel rispetto delle condizioni definite da apposita convenzione.
2. La convenzione disciplinante il rapporto con l'Ente non potrà in alcun caso non essere conforme alle disposizioni contenute nel presente regolamento.
3. La concessione dovrà obbligatoriamente prevedere:
 - a. l'utilizzo dell'Area esclusivamente per le finalità indicate nel presente regolamento;
 - b. l'impossibilità di subentro al concessionario di altri soggetti nella gestione;
 - c. l'obbligo per il concessionario di garantire all'Ente la massima collaborazione tecnico - organizzativa per iniziative finalizzate alla promozione turistica del territorio;
 - d. l'obbligo per il concessionario di garantire tariffe agevolate nei confronti

- delle categorie di cui all' art. 5 del presente regolamento;
- e. l'obbligo per il concessionario di assolvere agli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
 - f. l'obbligo per il concessionario di attivare apposita polizza fideiussoria a tutela degli interessi dell'Ente;
 - g. l'obbligo per il concessionario di attivare idonee polizze assicurative per responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture;
 - h. l'obbligo per il concessionario di provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e dell'Area ed eventualmente alla manutenzione straordinaria, previa intesa con l'Ente;
 - i. l'obbligo di garantire la sicurezza per i visitatori;
 - j. l'obbligo per il concessionario di presentare entro il mese di marzo specifica relazione relativa alla gestione dell'Area e alle attività svolte nell'anno precedente;
 - k. l'obbligo di rispettare ogni altra disposizione contenuta nel presente regolamento;
 - l. l'obbligo di provvedere alla conservazione del complesso ed al risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture ed attrezzature mobili ed immobili presenti nell'Area;
 - m. la decadenza e la revoca della concessione in caso:
 - i. morosità nei pagamenti dei canoni prestabiliti;
 - ii. uso dell'area per scopi e con modalità difformi da quanto previsto nel presente regolamento e nella convenzione sottoscritta;
 - iii. inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento;
 - iv. inottemperanza a disposizioni in materia di sicurezza e pubblica incolumità emanate dagli organi competenti.
 - n. che nessun indennizzo di sorta ad alcun titolo, neppure sotto il profilo di rimborso spese, spetterà al concessionario in caso di decadenza della concessione per le motivazioni di cui al punto m);
 - o. la facoltà di revocare la concessione, o sospenderla temporaneamente, per indilazionabili ragioni di carattere tecnico-manutentivo dell'area o per ragioni di ordine pubblico.

ART. 8: RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI

1. E' facoltà dell'Amministrazione stipulare apposite convenzioni con Associazioni riconosciute operanti nell'ambito ambientale aventi ad oggetto condizioni agevolate per l'accesso e la fruizione delle strutture ricadenti nell'Area.

ART. 9: RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA E SERVIZI

1. Al fine di agevolare un rafforzamento dell'offerta turistica, i ticket di ingresso all'area potranno essere venduti anche alle attività economiche aventi sede nel Comune di Casaletto Spartano. Le attività economiche che possono beneficiare di tale iniziativa sono quelle operanti nei settori del turismo, commercio, artigianato, ristorazione e ricezione. I ticket dovranno essere acquistati direttamente presso gli uffici comunali.
2. È istituito il "Servizio di protezione e tutela ambientale" dell'Oasi Naturalistica finalizzato alla

vigilanza, tutela e rispetto delle regole disposte nell’area che può essere svolto direttamente dal Comune oppure affidato esternamente. Nell’ambito di tale servizio possono essere individuate figure di accompagnatori dei visitatori, che illustrano le regole di comportamento da assumere, il percorso e la conoscenza delle risorse storico-naturalistiche presenti nell’area. A tale fine il Comune e/o il soggetto responsabile del servizio di protezione e tutela ambientale, ogni anno terrà iniziative di informazione e formazione delle figure addette al servizio accompagnatori dei visitatori.

3. È istituito il servizio “Visita guidata al mulino ad acqua” posto nell’area naturalistica. Il servizio dovrà necessariamente comprendere le seguenti attività:
 - guida e descrizione sul funzionamento del mulino ad acqua e delle diverse applicazioni, nozioni storiche sulle attività tradizionali e dell’artigianato;
 - proiezione di filmati, foto, lezioni rivolti ai bambini delle scuole aventi ad oggetto il territorio di Casaletto Spartano, le risorse ambientali, le tradizioni, ecc.;
 - illustrazione e degustazione dei prodotti derivati dalla lavorazione della farina e dei prodotti tradizionali del territorio.
 - esposizioni artistiche, storiche, fotografiche, ecc. inerenti le attività svolte nel mulino.
4. Il servizio “Visita guidata al mulino ad acqua” può essere esternalizzato previo bando pubblico rivolto principalmente a soggetti residenti nel Comune.
5. È istituito il “servizio navetta” per accompagnare i visitatori presso i centri storici di Casaletto Spartano, frazione Battaglia ed in località turistiche presenti sul territorio comunale, secondo percorsi ed orari prestabiliti. Tale servizio potrà essere esternalizzato ed affidato secondo modalità stabilite dalla normativa vigente in materia.

ART. 10: ATTIVITA DI CUI ALL’ ART. 2 . R. N. 11 DEL 16/03/1986

1. Il Comune riconosce l’attività professionale di guida turistica, interprete turistico, accompagnatore turistico e animatore turistico così come definite dall’art. 2 della L.R. n. 11 del 16/03/1986. Presso l’Area Amministrativa è istituito l’elenco comunale delle attività turistiche di cui all’art. 2 della L.R. n. 11 del 16/03/1986, distinto per professione. Per l’espletamento dell’attività è prevista l’iscrizione nel citato elenco da parte di coloro che sono in possesso dell’autorizzazione all’esercizio della professione, ovvero conseguono l’abilitazione a norma della presente L.R. n. 11 del 13/03/1986 oppure, per le attività di cui alla lettera b) dell’articolo 2 della stessa legge, vi sia il riconoscimento presso la Camera di Commercio competente per territorio.

ART. 11: SANZIONI AMMINISTRATIVE

1. Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento comportano l’applicazione delle sanzioni amministrative nelle misure previste dal “Regolamento Comunale per l’applicazione delle sanzioni amministrative per violazione alla norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali” pubblicato nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

ART.12: NORME DI RINVIO

1. Per quanto non contemplato dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di cui alla

Regolamento “Oasi naturalistica Capelli di Venere”
Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____

normativa provinciale, regionale e nazionale vigente in materia.